

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro
2006 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-135
(Lietuvos Respublikos užsienio reikalų
ministro 2014 m. rugpjūčio 20 d. įsakymo Nr.
V-134 redakcija)

(Piliečio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)*

(Diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos, kuriai teikiamas prašymas, pavadinimas)

**PRAŠYMAS
DĖL DOKUMENTŲ PAREIKALAVIMO, GAVIMO IR PERDAVIMO**

(Data)

Prašau tarpininkauti _____ pareikalaujant ir
(Man ar mano atstovaujama asmeniui – reikalingą įrašyti)
perduodant šiuos dokumentus:

(Nurodyti reikiamus dokumentus ir jas išduodančias įstaigas)

Dokumento atsiėmimo būdas (tinkamą pažymėti):

- dokumentą atsiimsiu asmeniškai
 dokumentą prašau perduoti nurodytam asmeniui _____
(vardas, pavardė, asmens kodas)

dokumentą prašau išsiųsti šiuo adresu: _____.

Pareiškiu, kad mano nurodytu adresu paštu siunčiamiems dokumentams dingus jokių pretenzijų neturėsiu.

(Piliečio arba jo įgalioto asmens parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pastabos apie dokumentų perdavimą:

Pastaba. * Įgaliotas asmuo nurodo atstovavimo faktą ir atstovaujamojo duomenis.